**27.12.2022 г № 4/44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАРАТСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ» ОТ 31.01.2020 ГОДА №4/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 ноября 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», на основании Указа Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19.06.2019года № 486-пп и постановлением правительства Иркутской области от 28.10.2022года № 899-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее Разъяснение), в соответствии ст.31, 32 Устава муниципального образования «Харатское», Дума муниципального образования «Харатское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Решение Думы муниципального образования «Харатское» от 31.11.2020 года № 4/1 «Об утверждении положения об оплате труда главы муниципального образования «Харатское»:

1.1. п.1.1. ст.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Оплата труда Главы муниципального образования «Харатское» состоит из должностного оклада в размере 14789 рубля, ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат»

1.2. п.4.1. ст.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 1,8632118 должностных окладов»

1.3. ст.4 дополнить пунктом 4.2:

«4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления Главе поселения выплачивается иная материальная помощь».

1.4. Положение об оплате труда главы муниципального образования «Харатское» изложить в новой редакции (Приложение №1)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Харатский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Харатское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, сложившиеся с 1 июля 2022 года

4. Контроль за выполнение настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы муниципального

образования «Харатское»

Глава муниципального образования «Харатское»

С.М. Толстиков

Приложение №1

к Решению Думы

муниципального образования «Харатское»

от 27.12.2022 г.№ 4/44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ»**

Настоящее Положение об оплате труда Главы муниципального образования «Харатское» (далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 года №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее по тексту именуемого «Нормативы»), Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 28.10.2022года № 899-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее Разъяснение), Уставом муниципального образования «Харатское».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования «Харатское».

Расходы на оплату труда Главы муниципального образования «Харатское» осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Харатское» на соответствующий финансовый год.

**1. Размер и условия оплаты труда**

 1.1. Оплата труда Главы муниципального образования «Харатское» состоит из должностного оклада в размере 14789 рубля, ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

1.2. Расходы на оплату труда Главы муниципального образования «Харатское» устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, производится в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

 1.4. Оплата труда Главы муниципального образования «Харатское» за год соответствует федеральному и областному законодательству.

**2. Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы муниципального образования «Харатское» составляет 1 (один) должностной оклад.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Харатское» определяется стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главы муниципального образования «Харатское» (далее по тексту – стаж).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Харатское» (далее по тексту - ежемесячная надбавка за выслугу лет) выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- при стаже от 1 года до 3 лет – 10 %;

- при стаже от 3 лет до 5 лет – 15 %;

- при стаже от 5 лет до 7 лет – 20 %;

- при стаже свыше 7 лет - 30%.

2. В стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В стаж дополнительно могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы Главе муниципального образования «Харатское» для исполнения полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Харатское». Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

При исчислении стажа все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

Стаж исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Для определения стажа и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Харатское» (далее - Комиссия), персональный состав Комиссии и порядок ее деятельности определяется решением Думы муниципального образования «Харатское».

4. Специалист администрации муниципального образования «Харатское», ответственный за кадровую работу при наступлении у Главы муниципального образования «Харатское» права на изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет представляет заверенную копию трудовой книжки Главы муниципального образования «Харатское» в Комиссию для определениястажа и установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Комиссия в течение 14 дней с момента получения документов принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж. Заявление подается по форме определенной в Приложении №1 к настоящему Положению.

5. Решения Комиссии по установлению стажа и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются специалисту администрации муниципального образования «Харатское» ответственному за кадровую работу. Протокол составляется по форме определенной в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания Главы муниципального образования «Харатское» в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, Главе муниципального образования «Харатское» устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Установление надбавки за выслугу лет оформляется решением Думы муниципального образования «Харатское» на основании решения Комиссии.

7. Надбавка за выслугу лет утверждается в штатном расписании.

8. При увольнении Главы муниципального образования «Харатское» надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

2.4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

1. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации муниципального образования «Харатское» ответственного за кадровую работу.

2. Ответственность за правильное исчисление стажа, а также зачета иных периодов работы в стаж, своевременное рассмотрение документов и заявлений Главы муниципального образования «Харатское» несет Комиссия.

3. Трудовые споры по вопросам установления стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Харатское» для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**4. Денежное поощрение и иные дополнительные выплаты**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 1,8632118 должностных окладов.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления Главе поселения выплачивается иная материальная помощь.

**5. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области**

5.1. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством, рассчитываются от суммы должностного оклада, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

Приложение №1

к Положению об оплате труда

Главы муниципального образования «Харатское»

от 27.12.2022 г. № 4/44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главы муниципального образования «Харатское»

Заявление

Прошу включить в стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Харатское» иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, компетенции, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с полномочиями) Главы муниципального образования «Харатское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение №2

к Положению об оплате труда

Главы муниципального образования «Харатское»

от 27.12.2022 г. № 4/44

Протокол

заседания комиссии по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Харатское»

"\_\_\_\_" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_* г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место составления

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Слушали об установлении стажа

1. Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Уставом муниципального образования «Харатское», Положением об оплате труда Главы муниципального образования «Харатское» утвержденным решением Думы муниципального образования «Харатское»» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_, изучив трудовую деятельность для подтверждения стажа работы комиссия установила

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц, год) | Стаж работы | Профессия, должность | Место работы |
| лет | месяц | дней |
| с какого времени | по какое время |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Комиссия решила:

Стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования «Харатское» по состоянию на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* составляет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» лет \_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_*\_\_\_\_глав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ день* (прописью)

Имеет право на надбавку за выслугу лет в размере \_\_\_% к должностному окладу с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года включительно.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.