**28.07.2023 г.№ 4/27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАРАТСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Харатское», Дума муниципального образования «Харатское»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Харатское».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Харатский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Харатское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Харатское»

Глава муниципального образования «Харатское»

С.М. Толстиков

Приложение

к Решению Думы муниципального образования

"Харатское" от 28.07.2023г. №4/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества

муниципального образования «Харатское»

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Харатское» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ч. 1. ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49, определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Харатское» (далее по тексту – муниципальное имущество).

1.2. Объектами инвентаризации является движимое и недвижимое имущество, в том числе имущество, входящее в состав муниципальной казны, а также переданное в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, аренду, другие виды прав владения муниципальным имуществом, государственным или муниципальным учреждениям, иным юридическим и физическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1) инвентаризация муниципальной казны муниципального образования «Харатское» (далее - муниципальная казна) – инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2) инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями. Периодичность - 1 раз в 5 лет.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Харатское» является администрация муниципального образования «Харатское» (далее по тексту - Администрация).

**Раздел 2. Цели и задачи проведения инвентаризации муниципального**

**Имущества**

2.1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1) выявление фактического наличия муниципального имущества;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества;

3) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

4) регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества (в том числе бесхозяйного имущества);

5) уточнение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Харатское» (далее по тексту – Реестр имущества);

6) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

2.2. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1) выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования «Харатское» на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

2) выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию «Харатское» на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

3) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

4) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

**Раздел 3. Особенности проведения инвентаризации муниципальной**

**казны муниципального образования «Харатское»**

3.1. Инвентаризация муниципальной казны проводится на основании распоряжения Главы Администрации, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии, перечень имущества муниципальной казны.

3.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

3.3. Для участия в проведении инвентаризации казны Администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Инвентаризация муниципальной казны проводится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну и Реестра имущества.

**Раздел 4. Особенности проведения инвентаризации имущества,**

**закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

4.1. В целях контроля сохранности и состояния муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, может проводиться инициативная инвентаризация.

4.2. Для участия в проведении инициативной инвентаризации Администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации.

4.4. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением Главы муниципального образования «Харатское», в котором указываются муниципальные предприятия и учреждения, состав комиссии, сроки проведения.

**Раздел 5. Порядок проведения инвентаризации муниципального имущества**

5.1. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципального имущества осуществляет следующие действия:

1) производит осмотр муниципального имущества и заносит в инвентаризационные описи и акты инвентаризации полное их наименование, назначение и основные технические или эксплуатационные показатели;

2) проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, подлежащее инвентаризации;

3) проводит сверку данных об имуществе, внесенном в Реестр имущества с фактическим наличием имущества;

4) при выявлении муниципального имущества без правоустанавливающих документов, комиссия отражает данный факт в описи или акте;

5) в случае выявления объектов муниципального имущества, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

6) при выявлении муниципального имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

7) комиссия представляет результаты проведения инвентаризации в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

**Раздел 6. Подведение итогов инвентаризации муниципального**

**имущества и принятие по ним решений**

6.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации Администрация анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение Главе муниципального образования «Харатское».

6.2. По результатам проведенного анализа Администрация:

1) при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит документы для регистрации права собственности;

2) при выявлении движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию «Харатское» на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет;

3) при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, осуществляет действия по изъятию данного имущества и готовит предложения по его дальнейшему использованию;

4) при выявлении бесхозяйного имущества проводит мероприятия по признанию права собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) готовит иные предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 7. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.