**13.12.2019 г. № 55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАРАТСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 06.10.2014 № 53 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ»**

Руководствуясь ст. 51,52,54,56,57, Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Харатское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 06.10.2014 № 53 «Об утверждении положения о жилищной комиссии»

1.1. Приложение №2 «Состав комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Харатское»», принять в новой редакции (прилагается)

2.Опубликовать настоящее постановление с приложениями в газете «Харатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»( http://harat.ehirit.ru)

Глава администрации

МО «Харатское»

С.М. Толстиков

Приложение №1

Утверждено

Постановлением главы

МО «Харатское»

От13.12.2019г. №55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАРАТСКОЕ"**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным [кодексом](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) Российской Федерации и [Законом](http://law7.ru/ryazan/act7m/r326.htm) Иркутской области "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма".

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия - коллегиальный орган при администрации муниципального образования «Харатское», уполномоченный рассматривать порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и другие вопросы, затрагивающие жилищные права и интересы граждан.

 1.2. Жилищная комиссия Администрации МО "Харатское" (далее Комиссия) образована с целью реализации статей 51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса РФ, объективного рассмотрения обращений граждан по вопросам признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, по вопросам улучшения жилищных условий, установления очередности, вынесения решений по вопросам о предоставлении жилых помещений и другим вопросам, относящимся к сфере реализации жилищных прав граждан.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](http://law7.ru/ryazan/act7m/r326.htm) Иркутской области от 17.12.2008 г. № 127-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма", Уставом муниципального образования «Харатское», а также настоящим Положением.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Настоящее Положение и состав всех членов комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования "Харатское".

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.3. Жилищная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, 4 членов комиссии.

2.4. Срок полномочий членов комиссии определяется сроком полномочий главы муниципального образования.

**3. Полномочия комиссии и ее членов**

3.1. Осуществление в установленном порядке запросов необходимых материалов от администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности в соответствии с резолюцией руководства.

3.2. Председатель представляет Комиссию в отношениях с организациями, государственными органами по всем вопросам ее деятельности в полном объеме. Осуществляет руководство текущими делами и принимает решения, которые входят в его компетенцию, несет ответственность за работу Комиссии.

3.3. Председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

3.5. Протокол составляется секретарем и подписывается председателем комиссии. При отсутствии секретаря, протокол ведет член комиссии по указанию председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии ведет книгу регистрации заявлений граждан о принятии на учет, книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.7. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- заявления граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- заявления граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- заявления граждан о признании их малоимущими;

- принятие решений о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или об отказе в постановке на учет;

- вопросы о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, улучшивших свои жилищные условия и по другим основаниям, предусмотренным и законодательством;

- другие вопросы, затрагивающие жилищные права и интересы граждан.

4.2. Рассмотрение вопросов осуществляется на заседаниях жилищной комиссии, которые проводятся 2 раза в месяц, второй и четвертый четверг месяца.

4.3. Заседание жилищной комиссии созывается председателем по его собственной инициативе, по требованию членов комиссии. Комиссия правомочна рассматривать дела в случае присутствия на заседании комиссии не менее 4-х ее членов.

4.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на объективное выполнение им обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена комиссии и законными интересами граждан способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан.

4.4.1. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут включать в себя изменение состава комиссии на определенное заседание, являющееся стороной конфликта интересов.

4.5. Решение жилищной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном исходе голосования голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных документов, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов. Решение выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

 4.7. На заседании комиссии ведется протокол.

В протоколе жилищной комиссии указывается:

- дата рассмотрения;

- наименование и состав жилищной комиссии;

- рассмотренные вопросы;

- сведения об обратившихся гражданах и представленные ими документы;

- мнения членов комиссии;

- принятое решение по рассмотренным вопросам.

4.8. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации, а также представители иных организаций.

**5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с Жилищным [кодексом](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение №1

Утверждено

Постановлением главы

МО «Харатское»

От 13.12.2019г. №

**Состав
комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Харатское»**

Председатель комиссии – С.М. Толстиков глава администрации муниципального образования «Харатское».

Заместитель председателя комиссии – Просекин А.М. специалист администрации муниципального образования «Харатское»

Секретарь комиссии – Коваленкова Л.А. специалист администрации муниципального образования «Харатское»

Члены комиссии:

Мясников В.И.- депутат Думы муниципального образования «Харатское»

Гронская А.В. – депутат Думы муниципального образования «Харатское»

Шабанова В.Ю.- художественный руководитель МКУ КДЦ МО «Харатское»