**05.05.2022 г. №29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАРАТСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ» ОТ 07.05.2010 № 9 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Харатское», администрация муниципального образования «Харатское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Харатское» от 07.05.2010 № 9 «Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования «Харатское» следующие изменения:
	1. В абзаце 3 пункта 3 слово «муниципальных гарантий» заменить словами «обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии»;
	2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания «Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом муниципального образования сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».
2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации муниципального образования «Харатское» и опубликовать в информационном бюллетене «Харатский вестник».
3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Харатское» С.М. Толстиков

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования «Харатское»

от 05.05.2022 №29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения муниципальной долговой книги (далее – Долговая книга) муниципального образования «Харатское» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения Долговой книги, обеспечения контроля, за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств местного бюджета.

Уполномоченным органом по ведению долговой книги муниципального образования «Харатское» является финансовый отдел Администрации муниципального образования «Харатское». На 1 января текущего финансового года долговая книга подписывается начальником финансового отдела Администрации МО «Харатское», пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью администрации и хранится в одном экземпляре в финансовом отделе администрации МО «Харатское».

Долговая книга муниципального образования «Харатское» ведется на бумажном и электронном носителях, в случае выявления противоречий между данными за основу берутся данные на бумажном носителе.

Информация, содержащаяся в Долговой книге по долговым обязательствам, может представляться участникам долговых обязательств, органам исполнительной государственной власти области, органам местного самоуправления, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством на основании письменного запроса.

Долговая книга – реестр долговых обязательств, содержащий свод сведений о муниципальном долге муниципального образования «Харатское» (далее – долговое обязательство).

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В муниципальную долговую книгу муниципального образования вносятся сведения о долговых обязательствах на основании следующих документов:

а) кредитные соглашения и договоры;

б) договоры о представлении муниципальным образованием муниципальных гарантий;

в) договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Долговая книга состоит из трех разделов:

а) кредитные договоры и соглашения;

б) договоры о предоставлении муниципальным образованием муниципальных гарантий;

в) договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносится следующая информация:

а) по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени муниципального образования «Харатское» (приложение № 1);

б) по договорам о предоставлении муниципальным образованием муниципальных гарантий (приложение № 2);

в) по договорам и соглашениям о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 3);

г) по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам) (приложение № 4).

3. В муниципальную долговую книгу вносятся следующие сведения:

- предельный объем муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования «Харатское» о бюджете на очередной финансовый год;

- предельный объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии, установленный решением Думы муниципального образования «Харатское» о бюджете на очередной финансовый год;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Харатское», установленный решением Думы муниципального образования «Харатское» о бюджете на очередной финансовый год. Срок внесения информации не превышает пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

Записи в муниципальную долговую книгу вносятся в хронологическом порядке, каждому обязательству присваивается регистрационный код.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года, среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до лет включительно).

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом муниципального образования сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

4. Прекращение муниципальных долгов, их списание осуществляется в следующем порядке: в случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению ( не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования «Харатское». По истечении сроков и в иных случаях, администрация муниципального образования «Харатское» издает распоряжение о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

5. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче ежемесячно в Финансовое управление муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» к 5 числу каждого месяца.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Финансовое управление муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», несет финансовый отдел Администрации муниципального образования «Харатское».

Приложение № 1

к положению о порядке

ведения долговой книги

муниципального образования «Харатское»

**ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ,**

**ЗАКЛЮЧЕННЫМ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предельный объем муниципального долга | Предельный объем муниципальных гарантий | Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга | Дата и номер кредитного договора или соглашения | Наименование кредитора | Форма обеспечения долговых обязательств | Дата получения кредита(дд.мм.гг) | Процентная ставка по кредиту | Дата погашения кредита(дд.мм.гг.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 2

к положению о порядке

ведения долговой книги

муниципального образования «Харатское»

**ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ПО ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «ХАРАТСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предельный объем муниципального долга | Предельный объем муниципальных гарантий | Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга | Дата и номер договора или соглашения о представлении гарантии | Наименование гаранта | Дата или момент вступления гарантии в силу (дд.мм.гг) | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 3

к положению о порядке

ведения долговой книги

муниципального образования «Харатское»

**ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ПО ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ О ПОЛУЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «ХАРАТСКОЕ» БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ ОТ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предельный объем муниципального долга | Предельный объем муниципальных гарантий | Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга | Дата (дд.мм.гг) и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита | Указание на форму обеспечения долгового обязательства – бюджетный кредит | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | Дата получения бюджетного кредита (дд.мм.гг) | Дата погашения бюджетного кредита (дд.мм.гг) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

 к положению о порядке

ведения долговой книги

муниципального образования «Харатское»

**ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ,**

**ПОЛУЧЕННЫМ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАТСКОЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предельный объем муниципального долга | Предельный объем муниципальных гарантий | Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга | Дата и номер кредитного договора или соглашения | Наименование кредитора | Форма обеспечения долговых обязательств | Дата получения ценных бумаг(дд.мм.гг) | Процентная ставка  | Дата погашения (дд. мм.гг.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |